



COMUNE DI SCALEA

(Provincia di Cosenza)

Allegato alla deliberazione della G.C. n. 112, del 02-08-2012

PROGRAMMA DEI PAGAMENTI

(ART.9 D.L.78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009)

Tutti i responsabili dell'Ente sono invitati a contenere, per quanto possibile, gli impegni di spesa corrente e le spese in conto capitale e, comunque, a non fare acquisti di nessun genere, senza il preventivo impegno di spesa, previsto dall'art. 183 del s.267/2000.

Nell'ambito di ciascuna area di competenza i Responsabili dei settori, per evitare, per quanto più possibile, ritardi nei pagamenti, devono attenersi alle seguenti procedure:

1. Trasmettere al responsabile del settore finanziario, con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa e verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la determinazione di impegno sia esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma IV, del D.L/vo 18 agosto 2000, n.267.
2. L'ordinazione della spesa al fornitore deve essere dato per iscritto e deve contenere l'indicazione degli estremi dell'impegno assunto, **facendo espressa avvertenza al fornitore che nelle fatture dovranno essere riportati gli estremi dell'impegno contabile, in mancanza le fatture prive di riferimento all'impegno di spesa saranno restituite al mittente.**
3. Si dà atto che l'obbligo previsto dall'art.9, I comma, lett.a), n.2), del D.L.n.78/2009, s'intende assolto con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma IV, del D.L/vo n.267/2000); ovvero – per le deliberazioni degli organi collegiali dell'ente- con la resa del parere di regolarità contabile (art.49, del D.L/vo n.267/2000). Ciò perché si tiene conto del **Principio Contabile n.2, punti 67 e 73**, elaborati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.
4. Tenendo conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento, i responsabili dei settori trasmettono al Responsabile del servizio finanziario gli atti di liquidazione di spesa debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, in anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, indicando anche le coordinate IBAN del beneficiario dei pagamenti e, quando necessario, il CIG.
5. Il responsabile del settore finanziario non effettua pagamenti superiori a 10.000 euro in favore di creditori se non prima di avere esperito la procedura di cui all'art.48 bis del D.P.R. 602/1973.
6. Al fine di velocizzare le fasi di acquisizione dei documenti necessari alla liquidazione, gli uffici ordinatori di spesa provvederanno a comunicare ai fornitori le specifiche necessarie alla tempestiva registrazione delle fatture e distribuzione delle stesse ai servizi competenti.
7. Le fatture di acquisto perverranno direttamente al Protocollo del Comune e da questo al Settore competente e al Settore Finanziario.
8. L'acquisizione e controllo del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), quando necessario, sarà effettuato preventivamente dall'ufficio che dispone la liquidazione.
9. Il Settore Finanziario provvederà all'emissione degli ordinativi di pagamento nei tempi tecnici minimi possibili, salvi motivi contrari imposti da situazioni contingibili, vigilando sulla tempestiva esecuzione dei pagamenti da parte del Tesoriere.
10. Salvo quanto diversamente specificato negli atti di gara e/o nel contratto di riferimento, il termine ordinario per il pagamento delle spese è quello di 30 giorni dal ricevimento della



fattura o altro documento valido. Gli uffici ordinanti che prevedono procedure più complesse legate alla liquidazione dovranno concordare per iscritto con i fornitori termini di pagamento più ampi. E' quantomai opportuno che nei contratti o negli accordi sia espressamente previsto che i tempi necessari per l'acquisizione del DURC e per l'espletamento della ricordata procedura di cui all'art.48 bis del D.P.R. n.602/1973 sospendono i termini previsti per il pagamento.

11. In casi di momentanee carenze di liquidità di cassa, l'Ufficio di Ragioneria, effettuerà i pagamenti dando priorità a :

- Spettanze retributive del personale ed oneri riflessi;
- Imposte e tasse;
- Rate di ammortamento mutui;
- Obbligazioni pecuniarie comportanti penalità;
- Contributi a persone e/o famiglie in condizioni di difficoltà socio-economica;
- Contributi agli operatori del terzo settore;
- Contributi per iniziative e/o attività di particolare rilevanza sociale;
- Forniture di servizi che prevedono prestazioni d'opera;
- Forniture correnti per beni e servizi essenziali alla collettività;
- Utenze idriche, elettriche e telefoniche;
- Sentenze di condanna al pagamento di somme;
- Decreti ingiuntivi per i quali anche in base ad apposita relazione dell'Avvocatura civica non ci siano i presupposti per una valida e giustificata difesa dell'ente;
- Pagamenti conseguenti al riconoscimento di debiti fuori bilancio, eventualmente secondo modalità concordate con il creditore.

12. Fatto salvo quanto previsto ai punti 10 e 11 del presente documento i pagamenti vengono effettuati dal Settore Finanziario in base al criterio di cronologia dei provvedimenti di liquidazioni, nel rispetto dei limiti imposti dal rispetto del Patto di Stabilità.

13. I pagamenti finanziati da contributi e/o finanziamenti di amministrazioni e/o enti pubblici ovvero da mutui sono effettuati subito dopo l'accredito delle somme, fatta salva – ricorrendone i presupposti normativi – la facoltà prevista dall'art.195, del D.L./vo 18 agosto 2000,n.267.

14. Allo scopo di migliorare la liquidità dell'ente il responsabile del Settore Tributi assicura la riscossione dei ruoli e delle liste di carico relativi ai tributi e alle entrate patrimoniali entro l'anno di competenza e comunque entro il 15 novembre di ogni anno.



COMUNE DI SCALEA

(Prov. di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		<input type="checkbox"/> Originale
N° <u>112</u>	Del <u>02.08.2012</u>	<input type="checkbox"/> Copia

OGGETTO: Programma dei pagamenti (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

L'anno duemiladodici il giorno DUE del mese di AGOSTO, alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.ri:

		Presente	Assente
1.Pasquale BASILE	Sindaco	SI	
2.Maurizio CIANCIO	Assessore	SI	
3.Raffaele DE ROSA	Assessore	SI	
4.Giuseppe FORESTIERI	Assessore	SI	
5.Raffaele D'ANNA	Assessore	SI	
6. Francesco GALIANO	Assessore	SI	
7.Antonio STUMMO	Assessore	==	SI

Partecipa alla riunione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale dott. Antonio Marino.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

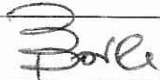
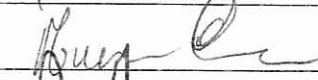

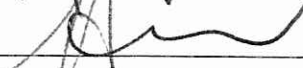
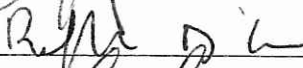


Viene, quindi, data lettura della proposta di deliberazione come appresso integralmente trascritta:

VISTO l'art. 9 D.L. 78/09 convertito in legge 102/09, che prevede l'obbligo per le PP.AA. di adottare un programma di pagamenti allo scopo di migliorare la tempestività dei medesimi;
CONSIDERATA altresì l'opportunità di garantire una prassi uniforme nella effettuazione dei pagamenti;
ESAMINATO il programma dei pagamenti allegato alla presente proposta di deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, che si ritiene meritevole di approvazione;
RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
la Giunta Comunale dopo ampia discussione;

PROPONE


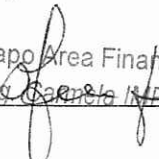

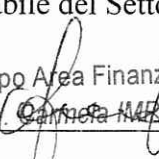
1. DI approvare la presente proposta;
2. DI dare atto che il programma dei pagamenti sarà pubblicato in modo permanente sul sito dell'Ente: www.comune.scalea.cs.it, - alla voce nuovo albo pretorio ai sensi del richiamato art.9 del D.L. 78/09;
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA PROPONENTE

1.Pasquale BASILE	Sindaco	
2.Maurizio CIANCIO	Assessore	
3.Raffaele DE ROSA	Assessore	
4.Giuseppe FORESTIERI	Assessore	
5. Raffaele D'ANNA	Assessore	
6.Francesco GALIANO	Assessore	
7.Antonio STUMMO	Assessore	

OGGETTO: Programma dei pagamenti (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

PARERI

<p style="text-align: center;">Parere sulla regolarità tecnica Ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p style="text-align: center;">Parere Favorevole</p> <p>Scalea addi </p>	<p style="text-align: center;">Il Responsabile del Settore</p> <p style="text-align: center;">Il Capo Area Finanziaria (Rad. Camera IMPERI)</p> 
<p style="text-align: center;">Parere sulla regolarità contabile Ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del Dec. Lgs. 18 agosto 2000, n.267</p> <p style="text-align: center;">Parere Favorevole</p> <p>Scalea addi </p>	<p style="text-align: center;">Il Responsabile del Settore Finanziario</p> <p style="text-align: center;">Il Capo Area Finanziaria (Rad. Camera IMPERI)</p> 

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta in oggetto;

VISTI i pareri favorevoli resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati;

Visto il D.Lgs. 267/2000

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

1. di approvare, come approva, la proposta di deliberazione riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui espressamente richiamata, confermata e trascritta.

La Giunta Comunale

Successivamente, con votazione unanime, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta

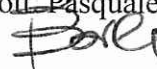
Il Segretario Generale

dott. Antonio Marino



Il Sindaco

dott. Pasquale Basile



È copia conforme all'originale depositato in Segreteria:

Scalea, li

IL RESPONSABILE

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione: è stata trasmessa all'Albo Pretorio il giorno 08-08-2012 per la prescritta pubblicazione di gg.15 – art. 124, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, e che, in pari data, con nota n. 135 / AA.GG. è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la stessa è immediatamente eseguibile, essendo stata dichiarata tale con votazione unanime della Giunta.

Scalea, li 08/08/2012

IL RESPONSABILE

