

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERRA SABRINA
Indirizzo	6, Via F. MAGELLANO , 87029,Scalea (Cs)
Telefono	0985/282206
Fax di lavoro	0985/21804
E-mail lavorativa	gabinettosindaco@comune.scalea.cs.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 luglio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Scalea
Via Plinio Il Vecchio 1
87029 Scalea (Cs)
 - Tipo di azienda o settore
Comune di Scalea – dipendente a tempo indeterminato dal 1997
 - Tipo di impiego
Impiego Amministrativo
 - Livello
Inquadramento: Istruttore Direttivo - Cat. D1
 - Date (da – a)
DALLA DATA DI ASSUNZIONE E FINO ALL'ANNO 2001 – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO PERSONALE;
DALL'ANNO 2001 COORDINA L'UFFICIO GABINETTO ESPLETANDO LE NUMEROSE MANSIONI INERENTI LO STESSO UFFICIO TRA CUI:
 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE;
 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITÀ DI CONSIGLIO, DI GIUNTA E DEI GRUPPI CONSILIARI;
 - SEGRETERIA PARTICOLARE E GESTIONE AGENDA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA;
 - COORDINAMENTO DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI, MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE, FESTIVITÀ NAZIONALI E PATRONALI ECC.;
 - COLLABORAZIONE DIRETTA CON IL SEGRETARIO GENERALE;
- DAL 21/09/2016 È STATA NOMINATA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO DEMOGRAFICO/ PUBBLICA ISTRUZIONE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Diamante
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
 - Qualifica conseguita Ragioniere
 - Votazione Conseguita 53/60
- Anno Accademico 1993/1994 iscritta presso la facoltà di Ingegneria Informatica ed Automatica – Università di Arcavacata (Rende) avendo sostenuto n. 27 esami.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

**ITALIANO
INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a sviluppare proficui rapporti di collaborazione con i colleghi di lavoro, sviluppata nel corso dell' esperienza lavorativa.

Capacità di interfacciarsi positivamente con utenti e cittadini anche in situazioni di notevole criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: buona conoscenza
Word e Excel: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Categoria B

Firma
Sabrina Serra