MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORETO GIOVANNI
Indirizzo	Via dei Bruzi ,29/C
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° Dicembre 1999 ad oggi
• Nome dell'azienda e città	Comune di Scalea – Via Plinio il Vecchio,1
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico -Istruttore Direttivo –cat."D" Servizio Tributi
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	12/02/2013 – 30/11/2017
• Nome dell'azienda e città	Comune di Scalea (Cs) - Via Plinio il Vecchio,1
• Tipo di società/ settore di attività	Componente Ufficio provvedimenti disciplinari
• Posizione lavorativa	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 13 Gennaio 2015
• Nome dell'azienda e città	Comune di Scalea – Via Plinio il Vecchio,1
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Tipo di impiego	Nomina Responsabile dell'Avvocatura Civica
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da Gennaio 2008 a Gennaio 2015
• Nome dell'azienda e città	Comune di Scalea – Via Plinio il Vecchio,1
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Posizione lavorativa	Responsabile Responsabile Settore AA.GG
• Principali mansioni e responsabilità	

• Nome dell'azienda e città	Comune di Scalea – Via Plinio il Vecchio,1
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Posizione lavorativa	Responsabile procedimento degli adempimenti relativi al "contenzioso – affari legali"
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Da Settembre 2000 – Febbraio 2002
• Nome dell'azienda e città	Comune di Scalea – Via Plinio il Vecchio,1
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Posizione lavorativa	Avvocato Settore Avvocatura civica/Ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	31/12/2017 – 30/06/2018
• Nome dell'azienda e città	Comune di San Lucido (Cs)
• Tipo di società/ settore di attività	Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa Organo Straordinario di liquidazione
• Posizione lavorativa	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/07/2017 – 31/12/2017
• Nome dell'azienda e città	Comune di San Lucido (Cs)
• Tipo di società/ settore di attività	Collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa Organo Straordinario di liquidazione
• Posizione lavorativa	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	27 Ottobre 1997 Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno
• Qualifica o certificato conseguita	Dottore in Giurisprudenza - Tesi in
•Data	31 Maggio 2001 Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Qualifica o certificato conseguita	Avvocato
• Iscrizione Albo	Dal 24 Novembre 2001 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Paola – Elenco Speciale

• Date e tipologia di Corso	17 gennaio 2014 - 28 febbraio 2014 Corso di Alta Formazione "I Contratti della Pubblica Amministrazione" Per un totale di 60 ore con superamento di esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria – Scuola Superiore di Scienze delle Pubbliche amministrazioni

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Date e tipologia di Corso

11 Maggio 2012 – 7 Luglio 2012 Corso di Alta Formazione "I Contratti nella P.A."
Per un totale di 60 ore con superamento di esame finale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università della Calabria – Scuola Superiore di Scienze delle Pubbliche amministrazioni

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Date e tipologia di Corso

22 e 23 marzo 2010 corso di formazione "obblighi di lavoratori, funzionari e dirigenti: il nuovo sistema
disciplinare delineato dal d.lgs. 150/09 e dai futuri CCNL anno 2010 e le novità per i
responsabili di uffici e servizi in materia di gestione del personale"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ROMA

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Date e tipologia di Corso

corso di formazione in materia di " privacy e tutela dei dati personali" organizzato dal Comune di scalea;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Date e tipologia di Corso

Novembre 2008
Master in tema di "appalti servizi e forniture alla luce delle novità del terzo correttivo"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

a cura della "Direkta

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Date e tipologia di Corso

master in gestione del personale organizzato

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Midiform - Roma

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

• Date e tipologia di Corso

29.10.2004
Corso "la comunicazione interna"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Scalea

• Date e tipologia di Corso

18 Ottobre 2003
Corso di formazione "sicurezza e salute sui luoghi di lavoro"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Scalea

• Date e tipologia di Corso

Anno 2002/2003 Master in "tutela cautelare nel processo ordinario ed in quello amministrativo"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

a cura della "Direkta

• Date e tipologia di Corso

Master tributario edizione 1999 – 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Tax Consulting Firm

CONCORSI

• Date e tipologia di Corso

Concorso ordinario per esame e titoli classe A019 per l'insegnamento delle
discipline giuridiche ed economiche nelle scuole ed istituiti di istruzione secondaria di primo
e secondo grado, nei licei artistici e negli istituti d'arte

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della P.I. Con D.D. 1 aprile 1999

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ANCHE FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING.
CAPACITA' DI NEGOZIAZIONE MATURATA IN AMBITO LAVORATIVO

posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ESPERIENZA NEL COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI COMUNI E PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona padronanza del pacchetto Office; utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura; Velocità nella navigazione in Internet e gestione della posta elettronica. Applicazione Giustizia Civile-.
Programmi di archiviazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Loreto Giovanni

9.9.2021