Firmato digitalmente da
Tiziana Nigro
CN = Tiziana Nigro
SerialNumber = TINIT-NGRTZN74H58D086W
C = IT

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NIGRO TIZIANA**
Indirizzo	**VIA S.S. 18 N. 125 – 87020 GUARDIA PIEMONTESE (CS)**
Telefono	**349- 8464869**
Fax	
E-mail	**Tizi.nigro@libero.it**
Pec	tiziana.nigro@pec.giuffre.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18 GIUGNO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 2017 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo pieno ed Indeterminato nel Comune di Guardia Piemontese giusta contratto di lavoro stipulato in data 06.11.2017, previa determina del Settore Amministrativo del di detto Ente n. 310 del 03.10.2017 di utilizzo graduatoria, mediante scorrimento del vicino Comune di Acquappesa, del secondo classificato in ordine al concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo Contabile cat " D " Posizione economica D2 Titolare Area Finanziaria Tributi;
,• Principali mansioni e responsabilità	**Titolare di P.O Responsabile Area Finanziaria Tributi giusta decreto sindacale n. 37 del 06.11.2017 – Funzionario EQ a tutt'oggi giusta CCNNL di categoria comparto Enti locali.** Applicazione del processo di riforma della contabilità degli Enti territoriali - "Armonizzazione dei sistemi contabili" D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs 126/2014 – verifica dell'adeguamento del sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato; Riclassificazione in contabilità integrata degli incassi e dei pagamenti secondo le regole uniformi a quelle degli enti in contabilità finanziaria. Gestione delle spese; Tenuta contabilità delle fatture, registrazione e pagamento; Trascrizione ed annotazione nelle scritture contabili degli impegni di spesa; Gestione della contabilità economico - patrimoniale; Predisposizione Conto del Patrimonio e Conto Economico; Gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti in materia di: 1. Iva istituzionale; 2. Elaborazione mensile dell'Iva da versare secondo il meccanismo dello "Split Payment"; 3. Elaborazione mensile e versamento delle ritenute d'acconto e dell'iva split payment; 4. Elaborazione e trasmissione Certificazione Unica lavoratori autonomi. Adempimenti contabili e fiscali inerenti l'attività commerciale: registrazione delle fatture, elaborazione e trasmissione comunicazione liquidazioni periodiche iva, elaborazione e trasmissione dichiarazione Iva e Redditi. Monitoraggio giornaliero dei flussi di cassa e dei saldi dei conti correnti bancari. rapporti con Organo di revisione e con tesoriere; funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tali tributi comunali, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività

nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa;
Attività di controllo finalizzata all'accertamento dei Tributi Locali;
Ruoli e Riscossioni – Imposte e Tasse;
Avvisi di accertamento D'Ufficio per omesso o tardiva dichiarazione omesso o tardivo versamento;
rettifiche per infedele dichiarazione o parziale tardivo versamento;
Applicazioni Sanzioni;
Atti di Rimbors;

dal 24.04.2025 ad oggi

Comune di Scalea (CS)
Funzionario EQ a Scavalco -- Responsabile Area Finanziaria giusta Decreto Commissario Straordinario n. 11 del 24.04.2025

• Date (da – a)	dal 07.10.2020 al 31.10.2020 giusta decreto sindacale n. 51 del 07.10.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario "EQ" Responsabile Area Amministrativa – Personale – Segreteria – Affari Generali;** Gestione amministrativa e risorse umane. Gestione delle pratiche di lavoro, redazione di contratti, gestione dei rapporti con i lavoratori. Ufficio Relazione con il pubblico – Elettorale – Protocollo – Anagrafe – Segreteria.
• Date (da – a)	dal 04.11.2020 al 30.11.2020 giusta decreto sindacale n.55 del 04.11.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario "EQ" Responsabile Area Amministrativa – Personale – Segreteria – Affari Generali;**
• Date (da – a)	Dal 14.12.2020 al 31.12.2020. giusta decreto sindacale n. 82 del 14.12.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario "EQ" Responsabile Area Amministrativa – Personale – Segreteria – Affari Generali;**
• Date (da – a)	Dal 07.07.2021 al 28.10.2021 Incarico Amministrativo di vertice giusta decreto n. 153 del 07.07.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario "EQ" nomina di Vice- Segretario Del Comune di Guardia Piemontese (Cs) e facente funzioni di Segretario Comunale per sede vacante.** Provvedimento trasmesso al Ministero Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro Sez. Regione Calabria; Funzioni di supporto Amministrativo alla Giunta e Organi dell'Ente; supporto giuridico e amministrativo alla Commissione Elettorale Comunale, assicurando il rispetto delle leggi elettorali e la corretta gestione del processo elettorale per elezioni Comunali del 2021.

• Date (da – a)	Dal 07.10.2021 ad oggi giusta Decreto Sindacale del 07.10.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario "EQ" nomina di Vice- Segretario Del Comune di Guardia Piemontese (Cs)**

• Date (da – a)	25.07.2022 nomina temporanea
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guardia Piemontese (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario "EQ" Responsabile Area Amministrativa – Personale – Segreteria – Affari Generali;**

• Date (da – a)	23.07.2021 Nomina commissario ad Acta giusta provvedimento del TAR n354/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Amministrativo Reg
• Tipo di azienda o settore•	Tribunale Amministrativo di C
Principali mansioni e responsabilità	Attività di esecuzione giudica
• Date (da – a)	2017
	Nomina a Consulente Tecnic
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Ordinario di Paola (
• Tipo di azienda o settore	Tribunale Civile di Paola
• Date (da – a)	12.05.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	collaborazione
• Tipo di azienda o settore	Studio Consulenza Fiscale, c
• Principali materie	Contabilità fiscale,aziendale e
• Date (da – a)	Dal 08.01.2012 al 17.02.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinante Commercialista p Dottori Commerciaisti " abilita
• Tipo di azienda o settore	Studio Consulenza Fiscale, c Lavoro presso lo studio comm Zicarelli Emilia Aurelia
• Principali materie	Contabilità fiscale,aziendale Entrate, tenuta contabilit dichiarazione dei redditi, ra contenzioso tributario.
• Date (da – a)	Dal 08.01.2012 al 17.02.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinante Revisore dei Con
• Tipo di azienda o settore	Studio Consulenza Fiscale, c
• Principali materie	Contabilità Pubblica, Individu contestuale redazione del ver

• Date (da – a) Dal 01.11.1998 al 31.12.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv Lorenzo De
• Tipo di impiego Collaborazione di studio funz
Collaborazione fruizione piat

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia Aziendale, vecchio ordinamento.
Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi della Calabria (UNICAL), Facoltà di Economia, Corso di laurea in Economia Aziendale.

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti
Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi della Calabria (UNICAL), Facoltà di Economia, Corso di laurea in Economia Aziendale.

• Date (da – a) 07.11.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ODCEC** Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Paola (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo UNICO sezione. A - Albo speciale - numero di iscrizione 24

• Date (da – a) dal 27.04.2016 al 07.11.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ODCEC** Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Paola (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione Albo UNICO sezione. A - numero di iscrizione 319

• Date (da – a) 10.01.2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale di Paola (CS)
• Principali materie / abilità professionali Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Paola (CS)- categoria commercialisti
n. di iscrizione 260

Date (da – a) 01.01.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'INTERNO
• Principali materie / abilità professionali Iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali

• *Date (da – a)* 16.02.2016

• *Nome e tipo di istituto di istruzione* o formazione Ministero delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato RgS
• Principali materie / abilità professionali Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali - N. iscrizione 176226. –
D.M. pubblicato in Gazzetta Ufficiale G.U. 4 serie speciale n. 13 del 16.02.2016

Date (da – a) 10.09.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Acquappesa (CS)
• Principali materie / abilità professionali Idonea al concorso pubblico per Titoli ed esami per la figura di Istruttore Direttivo Contabile area Finanziaria – Cat. D - Posizione economica D1

• Date (da – a) 02/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria UNICAL – Rende (CS)
• Principali materie / abilità professionali Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

• Date (da – a) 28.04.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Odcec di Paola
• Principali materie / abilità professionali Compiuto Tirocinio professionale Sezione Commercialisti giusta delibera di Consiglio dell'Ordine del 28.04.2015 Prot 120/2015

Date(da – a) 10.11.2014 al 31.05.2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE ATHENA - dei Dottori commercialisti ed esperti Contabili della Calabria e della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali Corso di Alta Formazione Dottori commercialisti e Revisori enti locali – scuola per il praticante dottore commercialista ed esperto contabile corso intensivo di preparazione all'esame di stato .

Date(da – a) 17/01/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle Finanza - Ragioneria Generale dello Stato RgS

• Principali materie / abilità professionali Iscritta presso il Registro dei Revisori Legali in qualità di tirocinante

Nome e tipo di istituto di istruzione formazione Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti Contabili e degli Esperti Contabili ODCEC Paola

Principali materie / abilità professionali Iscritta presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili in qualità di tirocinante.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
• Principali materie / abilità profess L'Ingiunzione Fiscale e la Riscossione Coattiva delle Entrate dell'Ente Locale

• Date (da – a) 19.09.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INTERDATA C
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio tecnic

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INTERDATA C
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Form

• Date (da – a) 11.10.2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL

Rappresentan

• Date (da – a) 11.11.2022 al 19.11.2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Albo " Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Calabria e della Basilicata

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Form

UNICAL

• Date (da – a)) 25.01.2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione INFOMEDIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di forma

• Date (da – a)) 13.06.2018

Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione INTERDATA C

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Form

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO – UTENTE AUTONOMO
• Capacità di scrittura	BUONO– UTENTE AUTONOMO
• Capacità di espressione orale	BUONO– UTENTE AUTONOMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI ED ADATTARSI AMBIENTE LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza uso Pc . pacchetto Office e principali software applicativi Software Halley
- Pa Digitale per finanza locale e Tributi nonchè protocollo

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO, PITTURA, AMANTE DEI LIBRI E DELLA LETTURA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Guardia Piemontese il 02.05.2025

Dr.ssa Tiziana Nigro

Firmato digitalmente da

Tiziana Nigro

CN = Tiziana Nigro
SerialNumber = TINIT-NGRTZN74H58D086W
C = IT